

Учетная политика
Бюджетного учреждения Орловской области «Межрегиональное
Бюро технической инвентаризации» (БУ ОО «МР БТИ»)
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1 Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее –

Закон N 7-ФЗ);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Стандарт «Единый план счетов» приказ Минфина от 30.08.2024 N 121н (далее - Единый план счетов);
- Стандарт «[План](#) счетов бухгалтерского учета» приказ Минфина от 20.09.2024 N 133н (далее - План счетов бухгалтерского учета);
- Стандарт «[План](#) счетов бюджетного учета» приказ Минфина от 20.09.2024 N 132н (далее - План счетов бюджетного учета);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н), включая Приложение N 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания N 52н);

- Приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

[Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);

- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

Общие положения

1.2. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов".

Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия головного учреждения. Каждое обособленное подразделение передает ей все первичные учетные документы, как полученные от контрагентов, так и сформированные его сотрудниками.

1.3. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 13);
- инвентаризационная комиссия ОС и ТМЦ (приложение 14);
- комиссия по инвентаризации имущества и обязательств (приложение 16);

1.4. Учреждение размещает на своем сайте обобщенную информацию из учетной политики: основные положения, способы ведения учета и особенности, установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

1.7. Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в Свод Смарт derfin.orel-region.ru8095.

1.8. Документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), принимаются к учету в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭП) в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

1.9. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности производится сохранение резервных копий базы бухгалтерской программы:

- на сервере ежедневно;

2.0. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении N 10 к Учетной политике.

(Основание: ч. 4 ст. 29 Закона о б/у)

2.1. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы Х.

(Основание: п. 5 федерального [стандарта](#) приказа МФ от 30.08.2024 № 121н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.2. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России N 52н;
 - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России N 61н);
 - самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении N 6 к Учетной политике.
- (Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.3. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе: любые документы во взаиморасчетах с контрагентами (в частности, накладные, счета на оплату, акты о выполнении работ и оказании услуг).

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", пункты 24, 25 Федерального [стандарта](#) приказа МФ от 30.08.2024 № 121н.)

2.4. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении N 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.5. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы", пункт 24, Федерального [стандарта](#) приказа МФ от 30.08.2024 № 121н)

2.6. Регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России N 52н;
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России N 61н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", пункты 25, 26 Федерального [стандарта](#) приказа МФ от 30.08.2024 № 121н.)

2.7. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

Положение об электронном документообороте в Приложении №12.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", пункты 24, 27 Федерального [стандарта](#) приказа МФ от 30.08.2024 № 121н)

2.8. С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы", Федеральный [стандарт](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

2.9. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего контроля в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 8 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

3.0. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 15 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.1. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением, приведенным в Приложении N 9 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

3.2. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Положении о служебных командировках N 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.3. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

3.4. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.5. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Приложение №1.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

Расчеты группируются по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам) по соответствующим счетам аналитического учета (по соответствующим кодам КОСГУ в 24 - 26-м разрядах счета).

Учетная политика сформирована исходя из особенностей структуры учреждения, выполняемых полномочий, отраслевых и иных особенностей деятельности (часть 2 статьи 8 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ).

К основным отраслевым особенностям деятельности БУ ОО «МР БТИ» относятся:

1. Обеспечение раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности, осуществляемых в различных режимах налогообложения (выполнение государственного задания и приносящая доход деятельность).

Основные виды деятельности учреждения:

- «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства жилищного фонда»

- «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства нежилого фонда»

- «Кадастровая оценка имущества и кадастровая оценка для вступления в наследство»

- «Кадастровые работы по формированию земельных участков, геодезические и землеустроительные работы, геодезическая съемка объектов капитального строительства на земельном участке, подготовка справки о нахождении объекта, получение сведений из Государственного кадастра недвижимости»

- «Прочие работы и услуги: юридические услуги, ксерокопирование, консультационные услуги (консалтинг), выдача копий документов об объекте и

внесение записей в технический паспорт об оформлении самовольно возведенных или переоборудованных зданий»

- «Выдача справок и иных документов, учет принадлежности, выдача и учет дубликата, формирование и ведение реестра объектов учета, изготовление кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества»
 - «Проектирование зданий и сооружений II уровня ответственности»
 - «Регистрация адресов объектов и выдача адресных справок, регистрация строящегося жилья»
 - «Регистрация технических планов
- Перечень является открытым, подлежит дополнению по мере ввода новых видов работ (услуг).

Новый вид деятельности применяется в рамках утвержденных уставом предприятия, введение нового вида услуг утверждается приказом руководителя и изменения (дополнения) учетной политике не требует.

2. Обеспечение раздельного учета и подлежащим обложению налогом на добавленную стоимость услугам.
3. В счетах-фактурах НДС указывается в рублях и копейках. Учреждение рассчитывает НДС к уплате по итогам квартала без копеек (п.4 ст. 166 НК РФ, п. 6 ст. 52 НК РФ).
Расхождение в копейках по итогам квартала регулируется.
Излишнее начисление списать методом «Красное сторно» в корреспонденции со счетом учета прочих доходов 2 401 10 180, доначисление также отражается в корреспонденции со счетом учета прочих доходов 2 401 10 180.

Перечисленные особенности бухгалтерского учета учреждения раскрыты далее в учетной политике.

Учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с проведением указанных операций.

При ведении бухгалтерского учета обеспечивается:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества и его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- предоставление информации, необходимой пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждением фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

Учетная политика применяется последовательно, от одного отчетного года к другому.

Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- существенное изменение условий деятельности экономического субъекта;

- разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета.

1. Ведение бухгалтерского учета. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. '
Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ) .
2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения.
3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении N 1 к настоящей Учетной политике, разработанном на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета.
Основание: пункты 5-8 Федерального [стандарта](#) приказа МФ от 30.08.2024 № 121н
4. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):
"2" - **приносящая доход деятельность** (собственные доходы учреждения);
"4" – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
"5" – субсидия на иные цели;
5. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программ:
- « 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения»;
- « 1С: Предприятие 8.3. Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
6. Для ведения бухгалтерского учета применяются:
- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52 н;
- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 15.04.2021 г. № 61 н;
- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России № 52 н, 61н);
- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, утвержденные Приказом руководителя и являющиеся приложением № 6 к настоящей Учетной политике.
7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота, приведенным в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.
- 8 . Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфином России № 52 н от 30.03.2015г., Приказом Минфином России № 61н от 15.04.2021г и формах учетных документов, отличных от унифицированных. Регистры бухгалтерского учета формируются в электронном виде и распечатываются на бумажных носителях. Приложение № 6.

9. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разд.4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.

Передача дел при смене руководителя и главного бухгалтера осуществляется на основании Положения о передаче дел при смене руководителя и главного бухгалтера (Приложение № 10).

10. Нормы расхода топлива и смазочных материалов, применительно к автомобильному транспорту, находящемуся на балансе учреждения или полученного в пользование (безвозмездное и возмездное, аренда), разрабатываются учреждением самостоятельно на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ- 23-р (с учетом всех последующих изменений).

Отдельным приказом руководителя учреждения утверждаются следующие нормы и правила:

- норма расхода топлива на каждый имеющийся у учреждения автомобиль (в зависимости от марки, модели и модификации);
- размер надбавок к норме расхода топлива в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов;
- размер надбавок в зимний и летний периоды в соответствии с районом, в котором эксплуатируется автомобиль.

11. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) устанавливается Приказом руководителя.

12. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение № 5).

13. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов устанавливается Приказом руководителя учреждения (Положение № 13).

14. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов(Приложение № 15 к настоящей Учетной политике).

15. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении назначается рабочая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным Приказом руководителя учреждения .

16. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложении № 8 к УП) и Положением по инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

График проведения инвентаризации активов и обязательств в Приложении № 4 к настоящей учетной политике.

1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена. *(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")*.

Справедливую стоимость такого актива определяет комиссия по поступлению и выбытию основных средств с применением метода рыночных цен.

7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Положение об инвентаризации имущества и обязательств в Приложении № 9 к настоящей учетной политике.

19. Списание сомнительной дебиторской (кредиторской) задолженности производится:

- по истечении общего срока давности (статьи 196-197 ГК РФ) (на 31 декабря года, истечения срока исковой давности);

- письменного обоснования или приказа (распоряжения) руководителя организации – и относится на финансовые результаты деятельности организации.

- в связи с прекращением исполнения обязательства вследствие невозможности его использования (статья 416 ГК РФ);

- в связи с прекращением исполнения обязательства на основании акта государственного органа (статья 417 ГК РФ);

- на основании акта о ликвидации организации (статья 419 ГК РФ).

При прерывании срока исковой давности срок начинается заново со дня перерыва.

Прерывание срока исковой давности осуществляется :

- в связи с предъявлением иска в установленном законодательством порядке;

- в связи с совершением должником определенных действий по признанию своего долга: частичная оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и в других случаях.

Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности по полученному от покупателя авансу списывается на финансовый результат с НДС. НДС списывается в прочие расходы учреждения.

Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

Списанная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности с балансовых счетов приходится на забалансовый счет 04, кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности приходится на забалансовый счет 20.

Срок учета на забалансовом счете 20 составляет 3 года, на забалансовом счете 04 до признания задолженности безнадежной, в случае поступления денежных средств на счет, в случае возобновления процедуры взыскания (восстанавливаем на балансовом счете).

В случае регистрации учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством РФ, задолженность учреждения, не востребованная кредитором, подлежит восстановлению на балансовых счетах учета обязательств, с одновременным списанием с забалансового учета. При восстановлении списанной кредиторской задолженности оформлять «Решение о восстановлении кредиторской задолженности» (ф. 0510446) и списать с забалансового счета 20.

21. В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее- события после отчетной даты). Существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валютного баланса.

Событиями после отчетной даты являются:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- получение от страховой организации страхового возмещения ;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается учреждением в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) и приложениях к этой форме.

События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

Основание: Федеральный [стандарт](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

В целях представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Если документы поступили после подписания отчетности, операции по ним отражаются в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет. Показатели обособляют на отдельных счетах бухгалтерского учета, в отдельном регистре. Но в отчетности текущего отчетного периода не отражают, а корректируют входящие остатки на начало следующего отчетного года в межотчетный период. Информацию раскрывают в сопроводительном письме к отчетности либо в пояснительной записке (абз.3 п. 3.2, п.4.3 Методических рекомендаций, п.13 стандарта «События после отчетной даты»).

Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (учредителем, органом внутреннего и внешнего финансового контроля).

22. Ошибки, обнаруженные в регистрах бухгалтерского учета, исправляются в следующем порядке:

- ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в который вносится исправление, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись "Исправлено";

- ошибка, выявленная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера отражается последним днем отчетного

периода дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью;

- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "красное сторно" оформляются первичным учетным документом – Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номера (при наличии), а также период, за который он составлен.

С 2023 года используется счет 303.14 «Единый налоговый платеж» для перечисления налогов, сборов, страховых взносов. После перечисления налогов, сборов, страховых взносов счет 303.14 закрывается на соответствующие балансовые счета 303 согласно уведомлений отправленных в УФНС.

Учет основных средств.

1. Материальные объекты имущества со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, для осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд учреждения, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), независимо от их стоимости принимаются к учету в качестве основных средств.

При принятии к учету объект сразу вводится в эксплуатацию.

К основным средствам не относятся активы, которые служат менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, имущество, относящееся к материальным запасам; находящееся в пути или числящееся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

(Основание: пункты 3-5 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

2. В учете учреждения ведутся следующие группы однородных объектов основных средств (ОС):

- здания;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- производственный и хозяйственный инвентарь.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств может быть объект:

- со всеми приспособлениями и принадлежностями,
- отдельный конструктивно обособленный предмет,
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

При наличии в комплексе нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Системные блоки и мониторы учитываются в комплексе и присваивается один инвентарный номер. При этом клавиатура, мышь и другие части являются запасными частями системного блока.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету, согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94 (утвержден постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359).

(Основание: пункты 3-5 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

4. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов следующим образом:

-по объектам основных средств, включенных в 1 - 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, - по

максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

-по объектам основных средств, включенных в 10 амортизационную группу из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 №1072;

-по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию основных средств;

-по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

5. Коммуникации внутри зданий и сооружений, необходимые для их эксплуатации, системы отопления, водопровода и т.п., пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная связь, другие аналогичные системы (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Расходы на их установку, ремонт и расширение не относятся на увеличение стоимости зданий. К самостоятельным инвентарным объектам относятся оборудование указанных систем, отвечающее критериям отнесения их к объектам основных средств.

(Основание: Федеральный [стандарт](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

5.Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

(Основание: пункт 5 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

Основные средства, полученные (поступившие) БУ ОО «МР БТИ» в результате реорганизации имеют инвентарные номера, присвоенные в ГУП ОО «МР БТИ».

6. Нанесение инвентарных номеров на объекты основных средств производится с использованием несмываемого маркера, прикрепления наклейки.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Присвоенный инвентарный номер применяется в целях бюджетного учета с отражением в соответствующих регистрах бюджетного учета без нанесения на объекты основных средств следующих категорий:

-на объекты недвижимого имущества;

-на объекты движимого имущества: транспортные средства.

При принятии объектов основных средств к учету комиссия учреждения по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов вправе принять решение о невозможности обозначения инвентарного номера на объектах основных средств

других категорий в случаях, определенных требованиями эксплуатации таких объектов.

Основание: федеральный [стандарт](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

7 Объектам основных средств, находящимся в эксплуатации, стоимостью до 10000,00 рублей включительно в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением присваиваются учетные порядковые номера.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства».

Объекты основных средств, полученные в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения (пожертвования), по договору безвозмездного пользования имуществом оцениваются по справедливой стоимости. По объектам основных средств, принятых к учету по договору безвозмездного пользования имуществом ежемесячное начисление амортизации относится на счет 401.20.

Справедливая стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) п.54 ФСБУ «Концептуальные основы» и соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.13г. №567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на товары.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию основных средств путем изучения рыночных цен в открытом доступе (п.59 ФСБУ «Концептуальные основы»).

8.Объекты недвижимого имущества и объекты основных средств, входящие в перечень особо ценного и иного движимого имущества учреждения, закрепленного за ним собственником, списываются с учета на основании решения органа, осуществляющего функции учредителя – собственника имущества (Департамента госимущества и земельных отношений Орловской области).

Перенос иного движимого имущества в особо ценное, приобретенного за счет средств приносящей доход деятельности со счета 101 30 на счет 10120 ОЦДИ производить в корреспонденции со счетом 401 10. Перенос амортизации иного движимого имущества в особо ценное, приобретенного за счет средств приносящей доход деятельности со счета 10430 на счет 10420 ОЦДИ производить в корреспонденции со счетом 401 10. При этом в бухгалтерском учете 210 06 000 «Расчеты с учредителем» в корреспонденции со счетом 401 10 учитывается показатель расчетов в стоимостной оценке равной балансовой стоимости ОЦИ.

По счету 210 06 учредителю направляется извещение ф. 0504805.

9. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат гарантийные талоны.

10. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств, стоимостью более 100 000,00 рублей, начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Амортизация начисляется в первый день месяца.

На объекты основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно нематериальных активов, амортизация не начисляется.

На иные объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 процентов балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

(Основание: пункты 261-262 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

Основные средства, принятые к учету до 01.01.2018 года правомерно учитывались на счете 101, изменению не подлежат, перерасчет амортизации не производится.

При сдаче в аренду здания, находящегося в оперативном управлении, в бухгалтерском учете дополнительно отражается на забалансовом счете 25 по первоначальной стоимости.

При сдаче в безвозмездное пользование здания, находящегося в оперативном управлении, в бухгалтерском учете дополнительно отражается на забалансовом счете 26 по первоначальной стоимости.

Если часть здания сдается в аренду (безвозмездное пользование), на забалансовых счетах 25, 26 это основное средство учитывать по стоимости определяемой пропорционально занимаемой площади.

Учет нематериальных активов.

1. В составе нематериальных активов (НМА) учитываются объекты, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- есть надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- имеются документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительное право на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

2. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Он сохраняется на весь период учета нематериального актива. Инвентарные номера выбывших (списанных) объектов вновь принятым к учету объектам не присваиваются. (Основание: пункт 9 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

3. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов учреждения исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, получать экономические выгоды.

4. Нематериальные активы, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с определенным сроком полезного использования. В целях амортизационных отчислений по ним срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов из расчета десяти лет.

Основание: пункт 2 статьи 258 НК.

5. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в инвентарной карточке учета основных средств (ф.0504031).

6. Начисление амортизации по нематериальным активам производится линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной на основании определенного срока их полезного использования.

Амортизация начисляется в последний день месяца. при этом по выбывающим в течение месяца с балансового учета НМА, амортизация начисляется за данный месяц текущей датой.

7. В целях расчета сумм амортизации объектов НМА комиссия учреждения по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов ежегодно определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать данный актив, и в случаях его существенного изменения уточняет срок его полезного использования. Возникшая в связи с этим корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.

Основание: п. 6-9 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

Учет материальных запасов.

1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатура товара, обеспечивающая формирование полной и достоверной информации о материальных запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. Номенклатура товара определяется из первичных документов (накладных, товарных чеков и т.д.).

Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, комиссия по приему тмц оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

При приеме и оприходовании на склад материальных ценностей на накладной проставляем штамп «Приходный ордер».

3. В учете учреждения выделяются следующие группы однородных материальных запасов (МЗ):

- горюче-смазочные материалы (ГСМ);
- запчасти для автомобиля;
- запчасти для техники;
- канцелярские товары;
- прочие
- специальная одежда;
- хозяйственные товары;
- штампы, печати учреждения.

4. Аналитический учет материалов в учреждении ведется по каждому наименованию в количественном и суммарном выражении в разрезе материально ответственных лиц.

(Основание: пункты 18-22 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

5. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости приобретения. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов в рамках одного договора указанные расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

(Основание: пункт 20 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

6. Фактическая стоимость самостоятельно изготовленных материальных запасов определяется исходя из затрат, связанных с их изготовлением.

(Основание: пункт 20 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

7. Материальные запасы, полученные в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, проведения инвентаризации, по договорам дарения (пожертвования), принимаются к учету по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) п.54 ФСБУ «Концептуальные основы» и соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.13г. №567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на товары.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию основных средств путем изучения рыночных цен в открытом доступе (п.59 ФСБУ «Концептуальные основы»).

8. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

9. Материальные запасы (кроме канцелярских принадлежностей), выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании требования-накладной (ф. 0510451) и утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0510460).

10. Списание с учета канцелярских принадлежностей и хозтоваров производится на основании требования-накладной (ф. 0510451) (Инстр.61н.) и Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

11. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных Приказом руководителя учреждения.

12. Порядок организации документального учета операций с материальными запасами определен в Графике документооборота (Приложение №2 к Учетной политике).

Учет программного обеспечения

1. При приобретении компьютерной техники с установленными операционной системой, программным обеспечением (Windows, Microsoft office, Outlook Express и т.д.), стоимость таких операционных систем, программного обеспечения не выделяется из стоимости компьютера.
Федеральный стандарт «Нематериальные активы» "Права пользования активами" счет 0 111 60 000 осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в силу СГС "Нематериальные активы" (Основание: пункты 48,49,50 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами сроком действия свыше одного года не отражается на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" ([п. 302](#)), а учитывается на балансовом счете 111.6I Права пользования программным обеспечением и базами данных. (Основание: пункты 48,49,50 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).
2. Стоимость неисключительных прав списывается на затраты через амортизацию линейным способом.
3. Неисключительные права на НМА со сроком службы 12 месяцев и менее относить на счет 109 и не учитывать за балансом, а в случае перехода на следующий финансовый год относить на счет 401 50 «Расходы будущих периодов». Расходы будущих периодов списываются на расходы текущего финансового года в первый рабочий день нового года.
4. Вложения в права пользования нематериальными активами учитываются на счете 0 106 60 000

Себестоимость.

1. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.
2. В составе прямых затрат при формировании себестоимости изготовления единицы готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг учитываются расходы непосредственно связанные с ее изготовлением, выполнением, оказанием (расходы производственного характера (назначения)):
 - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, выполнения работ, оказания услуг (работников производственных подразделений) с признаком 4:
 - отдела верификации баз данных,
 - отдела сбора и систематизации информации,
 - отдела государственной кадастровой оценки,
 - руководители отделений, дополнительных офисов в размере 0,5 от оклада,
 - начальник отдела технической документации,
 - заместитель начальника отдела технической документации,
 - специалист отдела технической документации,
 - отдел мониторинга и обследования объектов недвижимости.

Учет таких расходов следует вести на счете 4 109 60 000 «Прямые расходы производство готовой продукции, работ, услуг».

На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, оказания платных работ (услуг) (работников производственных подразделений) с признаком 2:

Учет таких расходов следует вести на счете 2 109 60 000 «Прямые расходы производство готовой продукции, работ, услуг».

Первичные документы за текущий месяц, полученные по ЭДО в следующем месяце, в бухгалтерском и налоговом учете отражаются месяцем получения. Первичные документы за декабрь, полученные по ЭДО до 15 января следующего года, в бухгалтерском и налоговом учете отражаются последним днем декабря.

3. В целях бухгалтерского учета в составе накладных расходов учитываются затраты сопутствующие основному производству работ, услуг, но которые не могут быть прямо отнесены на конкретный вид работ, услуг. Накладные расходы распределяются пропорционально прямым затратам объема выручки от реализации продукции (работ, услуг).

К накладным расходам относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты труда работникам учреждения, непосредственно участвующих в нескольких видах услуг (выполнения работ) Приложение № 7:
- на прочие расходы, непосредственно связанные с процессом изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе: расходы на участие в саморегулируемых организациях, иные подобные расходы.
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание и эксплуатацию основных средств;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- амортизационные отчисления;
- затраты на содержание имущества;
- командировочные расходы;
- иные затраты.
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе изготовления продукции, выполнения работ оказания услуг;
- на амортизацию имущества используемого при изготовлении продукции, выполнении работ оказания услуг;
- на приобретение работ услуг производственного характера выполняемых сторонними организациями, и являющихся непосредственной частью технологического процесса изготовления продукции, выполнении работ, оказании услуг;
- на приобретение прочих работ, услуг, связанных с процессом изготовления продукции, выполненных работ, оказании услуг, в том числе: услуг по страхованию имущества производственного назначения, услуг по обучению с целью повышения квалификации работников производственных подразделений, услуг по организации и проведению аукционов по закупкам

производственного назначения, почтовых расходов производственных подразделений, иных подобных работ, услуг.

Учет таких расходов следует вести на счете 4 109 70 000 «Накладные расходы производство готовой продукции, работ, услуг».

В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов счет 109 80 000 «Общехозяйственные расходы» учитываются расходы:

3.1. В части распределяемых расходов:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при изготовлении продукции, выполнении работ, оказании услуги – административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала;
- страховые взносы, начисленные на премии к праздникам и на материальную помощь относятся в состав прочих расходов счет 109.80;
- коммунальные услуги;
- на работы услуги, связанные с содержанием имущества общехозяйственного назначения (не участвующего непосредственно в производстве продукции, работ, услуг), в т. ч. по страхованию имущества;
- на услуги по охране имущества;
- на амортизацию имущества общехозяйственного назначения (не участвующего непосредственно в производстве продукции, работ, услуг);
- на приобретение материальных запасов общехозяйственного назначения (не участвующего непосредственно в производстве продукции, работ, услуг);
- на приобретение материальных запасов общехозяйственного назначения (не используемых непосредственно при производстве продукции, работ, услуг);
- на услуги связи, включая почтовые расходы административно-управленческого аппарата;
- на транспортные услуги, осуществляемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения;
- на прочие работы, услуги, непосредственно не связанные с процессом изготовления продукции, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: услуги по обучению с целью повышения квалификации сотрудников административно-управленческого аппарата, услуги по организации и проведению аукционов по закупкам с целью приобретения товаров (работ, услуг), общехозяйственного назначения, другие подобные работы, услуги.

Учет таких расходов следует вести на счете 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

Общехозяйственные и накладные расходы в части распределяемых относятся на себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг на счет 0 109 60 000 пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации продукции (работ, услуг) в конце каждого месяца.

4.3. Не учитываются в составе затрат при оформлении себестоимости продукции работ, услуг:

- расходы на амортизацию имущества используемых в рамках выполнения государственного задания и учтенного по коду финансового обеспечения «4»;
- расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели;
- расходы на оплату налогов (налог на имущество, транспортный налог) учтенного по коду финансового обеспечения «4»;
- на выплату сотрудникам учреждения социального характера;
- на выплату сотрудникам учреждения материальной помощи, премии к праздникам и юбилейным датам (непроизводственного назначения);

- на иные расходы, непроизводственного характера (штрафы, пени и т.п.).
Указанные расходы отражаются по Дебету счета 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»;

По окончании каждого месяца сумма себестоимости продукции, работ, услуг, сформированная на счетах 0 109 60 000 относится:

- в рамках приносящей доход деятельности от оказания платных работ (услуг) – в Дебет счета 2 401 10 000 «доходы текущего финансового года»;
- в рамках выполнения государственного задания- в Дебет счета 4 401 10 000 «Доходы текущего финансового года».

Порядок распределения общехозяйственных расходов от приносящей доход деятельности по подразделениям учреждения. Приложение № 11 к УП.
(Основание: пункты 39-41 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

Формирование резервов.

1. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены. (Основание: п. п. 1, 3 ст. 260 НК РФ).

2. Резерв по сомнительным долгам формируется (*забалансовый счет 04*). (Основание: ст. 266 НК РФ, пункт 191 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

3. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование формируется ежеквартально на последнее число квартала:

-Резерв на оплату отпусков (РО) создается по каждому сотруднику.

Приложение № 3.

В бухгалтерском учете операции по формированию резерва на оплату отпускных отражаются в разрезе КФО:

(Дт 109.60, 109.70 Кт 401.60).

Начисленные отпускные и страховые взносы ежемесячно списываются со счета 401.60.

Если суммы резерва для погашения соответствующих обязательств не хватило, то расходы, превышающие сумму резерва, отражают в обычном порядке (Дт 109.60, 109.70 Кт 302.11, 303.06, 303.15 на сумму превышения).

Инвентаризация счета 401.60 производится ежегодно на 31 декабря.

Неиспользованный резерв на конец отчетного года используется в следующем году в сумме неиспользованных отпусков в текущем году, в остальной сумме зачисляются во внереализационные доходы Дт 401.60 Кт 401.10.

Сумма недостаточного резерва для покрытия неиспользованных отпусков дополнительно создается. Дт 109.60, 109.70 Кт 401.60.

Суммы отпускных и страховые взносы, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относятся к будущим отчетным периодам, следует отражать на счете 401.50 «Расходы будущих периодов». Отчетным периодом по отпускным считается год.

В дальнейшем, при наступлении окончания периода, за которые работник уже получил отпускные, расходы будущих периодов относятся на расходы текущего года.

Если дни отпуска будут использованы в текущем году т.е. до 31 декабря, сумму отпускных сразу списывать на расходы текущего года.

Расчетные листки сотрудникам выдаются на руки в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

Финансовый результат (Доходы. Расходы).

Доходы учреждения от поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания относятся на статью КОСГУ 130 «Доходы от оказания

платных услуг (работ)» (Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, пункт 181 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

Приказ МФ от 20.09.2025 №133.

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (то есть на дату заключения соглашения) . Далее доходы будущих периодов от субсидий отражаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного (муниципального) задания. ФСБУ «Доходы» п. п. 52-54.

Корреспонденция счетов по отражению операций по поступлению субсидий на выполнение госзадания:

-начислены доходы будущих периодов в сумме субсидий на госзадание (в соответствии с соглашением, заключенным с учредителем о предоставлении субсидий) Дт 4 205 31 561 Кт 4 401 41 131;

-признаны доходами текущего финансового года ранее начисленные доходы будущих периодов в виде субсидий на госзадание (на основании отчета выполнения государственного (муниципального) задания) Дт 4 401 41 131 Кт 4 401 10 131;

-в последний день года производить списание доходов будущих периодов на доходы текущего периода в виде субсидий на госзадание на основании Отчета о выполнении государственного задания формы 0506501, принятого и утвержденного учредителем;

-поступили на лицевой счет субсидии на выполнение госзадания Дт 4 201 11 510 Кт 4 205 31 561;

-начислена задолженность по возврату в доход бюджета остатков субсидий на выполнение госзадания, образовавшихся в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных (муниципальных) услуг (работ) (на основании отчета выполнения государственного (муниципального) задания)

Дт 4 401 41 131 Кт 4 303 05 731;

-перечислены остатки субсидий на госзадание в доход бюджета Дт 4 303 05 831 Кт 4 201 11 610.

Возмещение задолженности за обучение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания при досрочном увольнении по собственному желанию подлежит на счет 2 40110: Дт 2 20934 130 Кт 2 401 10 130

1. Начисление доходов в виде субсидии на иные цели (судебная экспертиза) отражается на дату составления отчета об использовании средств соответствующей субсидии.

Начисление доходов отражается на счете 5 401 10 150.

Корреспонденция счетов по отражению операций по поступлению субсидий на иные цели:

-начислены доходы будущих периодов в сумме субсидий на иные цели (в соответствии с соглашением, заключенным с учредителем о предоставлении субсидий) Дт 5 205 52 561 Кт 5 401 41 152;

-поступили на лицевой счет субсидии на иные цели Дт 5 201 11 510 Кт 5 205 52 561;

-начислены расходы на проведение судебной экспертизы кадастровой оценки на основании Определения о назначении судебной экспертизы кадастровой оценки Дт 5 401 20 226 Кт 5 302 26 XXX

-признаны доходами текущего финансового года ранее начисленные доходы будущих периодов в виде субсидий на иные цели (на основании отчета о достижении целевых показателей) Дт 5 401 41 152 Кт 5 401 10 152;

-начислена задолженность по возврату в доход бюджета остатков субсидий на иные цели, образовавшихся в связи с неиспользованием.

Дт 5 401 41 152 Кт 5 303 05 731;

-перечислены остатки субсидий на иные цели в доход бюджета Дт 5 303 05 831 Кт 5 201 11 610.

2. Начисление доходов от реализации товаров (работ, услуг) на счете 2 401 10 130 отражается на дату их реализации (перехода права собственности).

3. Начисление дохода от аренды помещения на счете 2 401 10 120 отражается ежемесячно.

Если договор аренды составлен на два периода, но срок аренды составляет не больше 12 месяцев, договор не считается долгосрочным.

4. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172

«Доходы от операции с активами» учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности «4», «5» и «6»);

- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения;

-доходы от возмещения ущерба, причинённого имуществу учреждения;

- другие аналогичные доходы.

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражаются на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражаются на дату выявления недостачи, хищения имущества.

Основание: п. 181-188 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

5. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140

учитываются доходы:

- в виде предъявленной неустойки (штраф, пеня) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности « 4», «5» и «6»;

- в виде сумм поступивших в качестве обеспечения заявки на участия в конкурсе, аукционе, исполнении контракта и изъятых учреждением в установленном порядке;

- суммы от возмещения ущерба в соответствии законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;

- иные суммы принудительного изъятия.

Начисление указанного дохода отражается в учете учреждения на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

6. В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 180

«Прочие доходы» учитываются доходы:

- полученные в виде излишков имущества;

- полученные по договорам дарения, пожертвования;

- иные доходы подобного характера

7. В составе прочих расходов от приносящей деятельности на счете (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- налог на имущество, государственная пошлина, штрафы пени, расходы непроизводственного характера, премии и материальная помощь сотрудникам, безвозмездное пользование движимым имуществом и нежилыми помещениями, изъятие из оперативного управления имущества, НДС не подлежащий возмещению, коммунальные расходы (сверх нормативный сброс)

8. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

- на приобретение программного обеспечения, лицензий, на право пользования программным обеспечением в рамках приносящей доход деятельности сроком действия не более 12 месяцев, срок которого переходит на следующий финансовый год,
- оплата отпускных и начисленных на них страховых взносов за неотработанное время, -страхование.

Основание: п. 189-190 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

Расходы будущих периодов списываются на расходы текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся, кроме приобретения программного обеспечения, лицензий, которые списываются в первый рабочий день нового финансового года..

Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Приложении №16.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Постоянно действующие комиссии также действуют в обособленных структурных подразделениях.

Санкционирование расходов

1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе проведенных торгов;
- определение поставщика по анализу рынка (коммерческие предложения), заключаемые неконкурентным способом с единственным поставщиком.
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).
- Основание: п. 199-202 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

2. Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- в сумме исчисленного фонда оплаты труда в последний день расчетного периода;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам в последний день расчетного периода;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.
- Основание: п. 106-108 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств. Основание: п. 206-208 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений. Основание: п. 212-213 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

Забалансовые счета

1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- «2» - приносящая доход деятельности (собственные доходы учреждения);
- «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.

2. Данные по движимому и недвижимому имуществу, переданному в аренду отражаются на забалансовом счете 25 «Имущество переданное в возмездное пользование (аренду)», счете 26 «Имущество переданное в безвозмездное пользование».

Аналитический учет ведется по каждому объекту нефинансовых активов в разрезе арендаторов.

Основание: пункты 269-272 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в учете учреждения отражаются:

- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовой книжке;
- топливные карты;
- почтовые марки, конверты.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: Один бланк, один рубль в разрезе материально ответственных за их хранение (выдачу) лиц и мест хранения.

Данные по счету 03 в формах бухгалтерской отчетности отражаются в группировке по видам бланков строгой отчетности, установленной настоящим пунктом учетной политике.

Основание: п. 225-226 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

4. Сомнительная дебиторская задолженность списывается на основании Приказа руководителя учреждения и учитывается на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Основание для принятия решения о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);
- служебная записка о выявлении сомнительной взыскании дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов решение суда, выписки из ЕГРЮЛ и т.д.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству РФ.

Основание: пункты 227-228 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

Аналитический учет на счете 04 ведется в разрезе дебиторов по каждому договору, в рамках которого задолженность возникла.

5. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные в замен изношенных» учитываются двигатель, аккумуляторы, шины, покрышки, диски, карбюраторы и т.п..

Аналитический учет на счете 09 ведется по видам материальных ценностей в разрезе автомобилей (транспортных средств) и материально ответственных лиц.

Учет на счете 09 ведется по фактической стоимости приобретенных запасных частей.

Выбытие материальных ценностей со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля;
- при установке на автомобиль новых запасных частей в замен изношенных и непригодных к эксплуатации деталей.

Списание материальных ценностей с забалансового счета 09 осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену. Используется справка (ф. 0504833).

Замена сезонных шин на автомобили осуществляется без отражения операций на счете 09.

Основание: пункты 237-238 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

6. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а так же иных видов обеспечения , исполнения обязательств (поручительство независимая гарантия т.д.).

Аналитический учет ведется в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, а так же обязательствам в обеспечение которых они поступили.

Основание: пункты 239-240 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

7. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа руководителя учреждения списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, невостребованная кредиторами».

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);
- служебная записка о выявлении кредиторской задолженности,

Списание задолженности учреждения с за балансового учета осуществляется Бухгалтерской справкой (ф.0504833) на основании решения инвентаризационной комиссией учреждения, утвержденного руководителем учреждения.

аналитический учет по забалансовому счету 20 ведется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты.

Основание: пункты 259-260 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

8. Учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Карточку количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) на период действия основных средств распечатывать бумажные регистры один раз в год на 31 декабря.

Аналитический учет на счете 21 ведется по каждому объекту в разрезе материально ответственных лиц.

Основание: пункты 261-262 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

9. На счете 27 « Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам

(сотрудника)» ведется учет имущества выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в разрезе пользователей имущества, его количеству и стоимости. . Установить, что в пользование сотрудникам в нерабочее время и вне пределов учреждения может быть передан мобильный телефон.

Передача имущества в пользование сотрудникам оформляется требованием-накладной (ф.0510451) и обязательно личной подписью сотрудника. Кроме того, с сотрудника берется расписка об обязательном возвращении имущества в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего распоряжения от непосредственного руководителя в письменной или устной форме.

При проведении инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской отчетности сотрудник, имеющий имущество в пользовании, обязан подтвердить его наличие либо путем возврата в день проведения инвентаризации, либо предоставив возможность инвентаризационной комиссии убедиться в наличии имущества.

При выдаче материальных запасов неоднократного применения, это материалы хозяйственно-бытового назначения, хозяйственного инвентаря, в пользование на основании ведомости (ф.0504210) списывают с баланса и с целью контроля за их сохранностью приходовать на забалансовый счет 27.

Основание: пункты 273-274 федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н.

10. Счета 17 «Поступление денежных средств на счета учреждения» и 18 «Выбытие денежных средств со счетов учреждения». Ведется многогранная карточка ф. 0504054, запись в карточке отражается одновременно с отражением операций по счетам 020100000 «Денежные средства учреждения», 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» (в части денежных расчетов) в разрезе лицевых счетов, кодов бюджетной классификации, КФО, кодов КОСГУ, видов валют. По целевым поступлениям и выбытиям – дополнительных аналитических признаков, которые отражают целевое назначение средств – кодов цели.

(Основание: пункты 253,254,255, 256 Федерального [стандарта](#) приказ МФ от 30.08.2024 № 121н).

11.Счет 45МП «Материальные запасы, переданные подрядчику (исполнителю) по договору» предназначен для учета материалов, переданных со склада учреждения подрядной организации для выполнения ремонтных работ согласно договора.

Подготовлено:
Главный бухгалтер

Е.И. Чубашенко