



Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	8	5	7	4	9	0	0	1	3	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"20" июля 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	5	7	0	0	0	8	4	3	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	ПОДРЕЗОВ
3	Имя	СЕРГЕЙ
4	Отчество	НИКОЛАЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	575204085779
6	ИНН ФЛ по данным ЕФРН	575204085779

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10	Номер документа	457102

11	Дата документа	30.06.2020
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Дата документа	08.05.2020
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ПРИКАЗ
17	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
18	Наименование документа	ПИСЬМО
19	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
20	Наименование документа	КОНВЕРТ
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области

*наименование регистрирующего органа*

"20" июля 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Мельников Михаил Алексеевич  
Подпись, Фамилия, инициалы

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

Per. № 2205700084390

«  »   20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Орловской области  
от «  9  »   мая   2020 г. №   330  

член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Орловской области



\_\_\_\_\_  
О. Ю. Платонова

\_\_\_\_\_  
2020 г.

**УСТАВ  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»  
(в новой редакции)**

г. Орел  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 ноября 2017 года № 491-р в результате реорганизации государственного унитарного предприятия Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное официальное наименование: Бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»;

сокращенное официальное наименование: БУ ОО «МР БТИ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Орловской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель является главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатью со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет филиал:

1.8.1. Орловский филиал бюджетного учреждения Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации».

Место нахождения: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Ленина, д. 25а.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Ленина, д. 25.

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки на территории Орловской области;

обеспечение постоянного хранения и использование учетно-технической документации об объектах государственного технического учета, осуществление работ по технической инвентаризации объектов недвижимости, геодезических, картографических, землеустроительных, кадастровых и проектных работ, в том числе обеспечение хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов), предоставления копий указанных технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации и содержащихся в них сведений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Орловской области, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения:

предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости;

сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости;

хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости;

хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

оказание информационных услуг на основе архивных документов;

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости;

определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;

обеспечение сохранности и учет архивных документов;

предоставление разъяснений результатов определения кадастровой стоимости;

рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

предоставление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию;

обследование объектов недвижимого имущества в целях определения вида их фактического использования.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимости;

изготовление и выдача технической документации, сведений, справок, в том числе на основе архивных данных;

деятельность в области инженерно-строительных изысканий, инженерно-технического проектирования, управление проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций;

проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости;

геодезическая, топографо-геодезическая и картографическая деятельность;

землеустройство;

операции с объектами недвижимости за вознаграждение или на договорной основе;

представление интересов физических и юридических лиц, в том числе в судебных, несудебных органах, организациях по вопросам в сфере земельно-имущественных отношений;

проведение судебных и внесудебных экспертиз;

проведение работ в сфере градостроительной деятельности, в том числе в территориальном планировании, градостроительном зонировании, планировке территорий;

ведение деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

сдача в аренду имущества, находящегося на балансе Учреждения.

2.6. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать все виды договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Орловской области, предмету и видам деятельности Учреждения;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

создавать филиалы и представительства Учреждения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

определять по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и систему оплаты труда, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения;

определять в установленном порядке цены (тарифы, надбавки и пр.) на реализуемые товары, работы, услуги;

приобретать или арендовать в установленном порядке основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования Уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также международных организаций, получивших право на представление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет представленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.4. Учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации и Орловской области;

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты своих



работников, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Орловской области в соответствующие органы и в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Орловской области;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

вести в установленном законом порядке бухгалтерский, налоговый и статистический учеты, уплачивать установленные законом налоги, отчитываться о результатах деятельности, обеспечивать открытость и доступность документов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Орловской области;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством;

осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

выполнять требования пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также настоящим Уставом.

4.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет Директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности в установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области порядке.

5.2. Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен Учредителю, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

решение в отношении Руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой Учреждения, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции Руководителя;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Руководителю;

применение поощрений за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

согласование штатного расписания Учреждения;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятия решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контролю за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа с утверждением передаточного акта, назначением ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждением промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

#### 5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, иными органами, организациями, должностными лицами, общественными объединениями, гражданами;

без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе заключает и подписывает гражданско-правовые договоры, доверенности на право представительства, правовые акты и иные локальные акты Учреждения, платежные и иные документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Учреждения, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;  
 применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;  
 вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;  
 дает поручения и указания работникам Учреждения;  
 обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;  
 осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;  
 от имени Учреждения распоряжается:  
 бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;  
 денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;  
 представляет учредителю:  
 предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;  
 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
 предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;  
 предложения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;  
 определяет и утверждает по согласованию с Учредителем:  
 структуру Учреждения;  
 штатное расписание Учреждения;  
 утверждает положения о филиалах Учреждения.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, в том числе за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Орловской области;

совершение с нарушением установленного порядка крупной сделки и сделки, в совершении которой имелась заинтересованность, в размере убытков, причиненных Учреждению;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение

обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания;  
неправомерность данных им поручений и указаний.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. В случае отсутствия Руководителя (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т. п.) его полномочия временно осуществляет заместитель Руководителя или руководитель Орловского филиала Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и письменным распоряжением Руководителя учреждения.

В случае прекращения трудового договора с Руководителем его полномочия временно осуществляет заместитель Руководителя или руководитель Орловского филиала Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и письменным распоряжением Учредителя.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества, за исключением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение с предварительного согласия Учредителя может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя или заместителя Руководителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств, предварительный и текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Орловской области.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Руководителя Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации и Орловской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются в государственный архив Орловской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. При ликвидации с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

на 149 листах

(подпись) М.П.

