

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
(БУ ОО «МР БТИ»)

ПРИКАЗ

«14» июня 2018 г.

№ 85

г. Орел

Об утверждении и вводе в действие Положения о порядке ценообразования на работы и услуги

В целях создания механизма контроля за формированием цен, единого подхода к порядку формирования стоимости выполняемых работ, а также повышения культуры обслуживания заказчиков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке ценообразования на работы и услуги с Приложением №1
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.Г. Оганесян

Согласовано

Руководитель Департамента
государственного имущества и
земельных отношений Орловской области
О.Ю. Платонова

Утверждено
И.о. директора БУ ОО «МР БТИ»
С.Г. Оганесян

Положение

о порядке ценообразования на платные работы и услуги БУ ОО «МР БТИ».

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях установления единых подходов к порядку формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые БУ ОО «МР БТИ» (далее Учреждение). Положение распространяется на виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Цены на платные работы и услуги Учреждения устанавливаются исходя из фактических затрат, рекомендуемого уровня рентабельности, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах частичной возмездности.

Формирование затрат осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, Положений по бухгалтерскому учету, отраслевых инструкций и других нормативно-правовых актов, включая расходы на весь комплекс работ по следующим статьям:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- единый социальный налог и обязательное страхование от несчастных случаев;
- сумма начисленной амортизации;
- прочие расходы.

2. Порядок ценообразования на работы по технической инвентаризации

Работы по техническому учету, первичной и технической инвентаризации объектов жилищного фонда выполняются по предельной стоимости 1 нормо-часа, утвержденной Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области.

Работа по техническому учету и технической инвентаризации жилищного фонда, всех видов технической инвентаризации объектов нежилого фонда выполняются по договорным ценам. При формировании цен на все виды работ и услуг устанавливается уровень рентабельности (далее Кр — коэффициент рентабельности) по видам работ в соответствии с таблицей № 1:

Таблица № 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Коэффициент рентабельности	Примечание
1.	Технический учет и техническая инвентаризация жилищного фонда (для физических и юридических лиц)	1.10	Приказ №685-г от 05.05.11 г.
2.	Технический учет, техническая инвентаризация объектов нежилого назначения и внеплановая инвентаризация объектов жилищного и нежилого (общественного назначения) фондов: - для физического лица - для юридического лица	1.15 1,35-1,50	В связи с отсутствием Законодательства РФ по порядку взимания платы с населения, устанавливается договорная система оплаты

Обоснованность применения цен путем определения их величины, обусловлено действующим законодательством, регулирующим вопросы ценообразования (ст. 709 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Стоимость работ (услуг) определяется путем умножения стоимости 1 нормо-часа на норму

времени по каждому виду работ или фактических затрат времени, не предусмотренные нормами времени.

Нормы времени по видам работ (услуг) определяются согласно сборнику «Норм времени на работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности», утвержденных приказом Госстроя России от 15.05.02 г. № 79, а также иных ведомственных норм, регламентирующих выполнение иных работ, связанных с учетом объектов недвижимости с применением технологических коэффициентов, предусмотренных в общей и технической частях сборников норм времени.

Стоимость 1 нормо-часа на работы (услуги) устанавливается исходя из фактической себестоимости 1 нормо-часа с учетом соответствующего коэффициента рентабельности, определенного таблицей № 1.

Перерасчет себестоимости 1 нормо-часа на работы и услуги производится по мере роста затрат на производство и реализацию работ (услуг), в зависимости от изменения цен и тарифов на электроэнергию, материалы, аренду помещений, норм амортизации, изменения условий оплаты труда, налогообложения, уровня инфляции и т.п.

Себестоимость 1 нормо-часа работ, предусмотренных Уставом Учреждения, утверждается директором Учреждения.

Себестоимость 1 нормо-часа работ (услуг) рассчитывается по данным бухгалтерской отчетности, исходя из фактических затрат на произведенный объем работ (услуг) и количества отработанных нормо-часов работниками при производстве данного объема работ (услуг) (фактические затраты / количество часов):

$$Сб\ 1\ н/ч\ работ = СБ\ работ / К\ н/ч / К\ напр, где$$

К напр – коэффициент напряженности труда, который определяется расчетным путем, на основании ежегодного ценового анализа, проводимого учреждением.

К н/ч – количество отработанных нормо-часов основными исполнителями оказываемых работ.

СБ работ – производственная себестоимость работ учреждения.

3. Порядок формирования цены для прочих видов работ.

Плата за работы (услуги), выполняемые по видам деятельности, не относящимся к технической инвентаризации и техническому учету, определяется на основе цен, но не ниже себестоимости.

Коэффициент рентабельности при расчете цены устанавливается в зависимости от вида работ и их трудоемкости (от 1,05 до 1,50)

Цена формируется путем:

- составления сметно-финансового расчета;
- мониторинга рынка услуг и установления средней цены по услуге;
- расчета себестоимости работ с учетом фактических затрат с применением коэффициента рентабельности (при отсутствии методик и норм времени).

При составлении сметно-финансового расчета производится предварительный расчет заявленного объема работ по перечню объектов, представленному заказчиком с учетом технологии работ. Расчетная стоимость работ для согласования с заказчиком определяется по формуле:

$$Ср = Сч \times (Нчп + Нчк) \times Кр, где$$

Ср - расчетная стоимость работ, руб.;

Сч - себестоимость 1 нормо-часа работ, руб.

Нчп - норма времени на выполнение полевых работ, нормо-час;

Нчк - норма времени на выполнение камеральных работ, нормо-час;

Кр - соответствующий коэффициент рентабельности.

Цены устанавливаются в договоре на выполнение работ и оказание услуг по соглашению сторон.

4. Сроки исполнения работ

При выполнении срочных заказов, на основании письменного заявления заказчика о сокращении сроков выполнения работ, а также заказов по объектам с особыми условиями и

сложностью выполнения работ применяются договорные цены, которые рекомендуется определять в следующем порядке:

При сокращении сроков выполнения работ при наличии технической возможности:

- по работам, связанным с техническим учетом, технической инвентаризацией объектов жилищного фонда, на которые уполномоченным органом Орловской области установлены предельные стоимости 1 нормо-часа и утверждены Приказом Госстроя России № 79 от 15.05.2002 г нормы времени, нормативный срок выполнения конкретного заказа может быть сокращен, но не более чем на 50%. Конкретная величина коэффициента срочности устанавливается по согласованию с заказчиком в зависимости от степени сокращения расчетного нормативного срока выполнения работ, в диапазоне от 1,3 до 1,5, но не более, чем 1,5;

- на остальные виды работ (услуг) - по технической инвентаризации с проведением обследования объекта недвижимости на месте (в натуре) в т.ч. зданий, сооружений, помещений, при выдаче текущей информации справочного характера и сокращении нормативного срока:

в 2 раза коэффициент срочности - 2;

в 3 раза коэффициент срочности - 3;

более чем в 3 раза коэффициент срочности - 5.

Выдача срочного заказа в обусловленный договором срок подтверждается актом приема-сдачи работ.

Исчисление срока выполнения работ, оказания услуг начинается со дня, следующего за датой поступления авансовых платежей и выполнения иных условий, определенных соответствующим договором. Срок начала исполнения конкретной работы должен устанавливаться договором с учетом имеющихся зарегистрированных заказов и иных условий, предусмотренных договором.

Нормативный срок исполнения инвентаризационно-технических работ определяется расчетным путем по формуле:

$T_{\text{норм}} = T_{\text{и}} + T_{\text{в}} + T_{\text{т}}$, где $T_{\text{норм}}$ - нормативный срок исполнения заказа;

$T_{\text{и}}$ - затраты времени производственного персонала на непосредственное исполнение заказа, определяемое по действующим нормам времени с учетом технологических коэффициентов, имеющихся в сборниках норм времени и примерному объему работ;

$T_{\text{в}}$ - затраты времени управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала на выполнение вспомогательных операций (прием заявления, подсчет стоимости работ, составления договора, акта, контроль за поступлением денежных средств, сбор подписей и т.д.) устанавливаем от 2 до 5 дней в зависимости от количества объектов в заявке.

$T_{\text{т}}$ — затраты производственного персонала на время в пути до объекта работ и обратно. Расчет временных затрат производится по транспортной схеме и соответствующим нормам времени;

При выдаче только справочной информации текущего характера по материалам, имеющимся в техническом архиве и базе данных, и при условии, что нет необходимости проводить натурное обследование объекта на месте, нормативный срок выдачи справок устанавливается до 2 рабочих дней.

Техническая информация для целей государственной регистрации прав в Федеральной регистрационной службе на объекты недвижимости, с даты последнего обследования, которых прошло более 5 лет, и отсутствуют изменения в его составе и внешних границах (о чем заказчик в заявлении должен письменно дать гарантию), изготавливается вновь в течение 10 календарных дней, с обязательным визуальным обследованием объекта.

5. Дополнение

Настоящее положение должно быть дополнено прейскурантом цен на работы и услуги, оказываемые Учреждением, и согласовано с Учредителем. Прейскурант цен может дополняться или изменяться приказами директора Учреждения.

Прейскурант цен на работы и услуги БУ ОО "МР БТИ"

№ п/п	Вид работ	Единица измерения	Стоимость, руб	Шифр	Примечание	Норматив на заработную плату, %
Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества (3.0, 3.1.1, 3.3.2, 3.3.0, 3.3.1)						
	изготовление техпаспорта домовладение (физ лица)	документ	1500	3.0	Полный перечень работ по технической инвентаризации производится в соответствии с Приказом Госстроя России №79 от 15.05.2002г "Об утверждении норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности". На работы устанавливаются договорные цены, подтвержденные сметной документацией.	23
	изготовление техпаспорта домовладение (юр лица)	документ	2000	3.0		23
	изготовление техпаспорта квартиры ЖФ (физ лица)	документ	1000	3.0		23
	изготовление техпаспорта квартиры ЖФ (юр лица)	документ	2000	3.0		23
	изготовление техпаспорта НФ (физ лица)	документ	2000	3.1.1.,3.3.2		18,17
	изготовление техпаспорта НФ (юр лица)	документ	2000	3.1.1.,3.3.2		18,17
	Копия поэтажного/ситуационного плана, иной формат - 1 лист ЖФ	лист	1153	3.1.1.,3.3.1		18,17
	Копия поэтажного/ситуационного плана, формата А4 - 1 лист ЖФ	лист	1008	3.1.1.,3.3.1		18,17
	Копия технического паспорта ОКС, помещения (до 100 кв.м.), формат А4, 1 лист	лист	442	3.0		23
	(от 100 до 500 кв.м.)	лист	392	3.0		23
	(от 500 кв.м.)	лист	369	3.0		23
	Справка об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	справка	3449	3.1.1.,3.3.1	18,17	
	Справка об инвентаризационной стоимости помещения	справка	1891	3.1.1.,3.3.1	18,17	
	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	справка	2452	3.1.1.,3.3.1	18,17	
	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета - многоквартирного дома	справка	договорная	3.1.1.,3.3.1	18,17	
	Изменение адреса		договорная	3.1.1.,3.3.1	18,17	
	Обследование технического состояния бесхозяйных подземных объектов коммунальной инфраструктуры с применением специальных приборов		договорная	17.0	32,5	
Изготовление и выдача технической документации, сведений, справок, в том числе на основе архивных данных						
	Оформ. справки при подтверждении или изменении адреса					17
	физические лица	справка	202,21	4.1		17
	юридические лица	справка	263,66	4.2.2		17
	Предв. регистрация адреса объекта незав. строит-ва					17
	физические лица	документ	152,86	4.1		17
	юридические лица	документ	191,31	4.2.2		17
	Регистрация аннулированного адреса	документ	481,81	4.1		17
	Рег-ия адреса при вводе объекта в эксплуатацию					17
	физические лица	документ	232,3	4.1		17
	юридические лица	документ	302,9	4.2.2		17
	Выдача дубликата документа	документ	1153	3.1.3.1.1,3.3.0,3.3.1,3.3.2		11

	Надпись в ТП о принадл.объекта по ранее выданному рег.удостоверению	документ	64,05	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Надпись в ТП о принадл.объекта по ранее выданному рег.удостоверению (138)	документ	74,91	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Надпись в ТП о принадл.объекта по ранее выданному рег.удостоверению (153)	документ	83,05	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Оформление инвентарного дела	документ	86,33	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет данных при изменении Свидетельства ЕГРП	документ	244	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на 1 собств.(первичная инв.) (138)	документ	301,25	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на 1 собств.(первичная инв.) (153)	документ	334	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на 1 собств.(текущая инв.) (138)	документ	421,76	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на 1 собств.(текущая инв.) (153)	документ	467,6	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на посл. собств.(первичная инв.) (138)	документ	153,06	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на посл. собств.(первичная инв.) (153)	документ	169,71	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на посл. собств.(текущая инв.) (138)	документ	153,06	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет документа из юстиции на посл. собств.(текущая инв.) (153)	документ	169,71	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет дубликата документа	документ	655	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет принадлежности объекта после первич.инв.(1 собств.)	документ	257,59	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет принадлежности объекта после первич.инв.(посл. собств.)	документ	130,89	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет принадлежности объекта после текущая.инв.(1 собств.)	документ	360,63	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Учет принадлежности объекта после текущая.инв.(посл. собств.)	документ	130,89	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
Копии						
	Внесение записей в ТП об оформлении самовольно возведенных или переоборуд. зд.		125,21	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист		1153	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Копия учетно-техническая док-ция, сод. Сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости ОКС, помещения, формат А4, 1 лист		1008	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	Копия проектно-разрешительной док-ция, техническое или экспертное заключение или иная док., формат А4, иной формат - 1 лист		1008	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11
	лист ксерокопии формата А4(физ лица)		8,35	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2	11

лист ксерокопии формата А4 (138)(юр лица)		9,77	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
лист ксерокопии формата А4 (153)(юр лица)		10,83	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Справки					
Выдача справки в нотариальную контору (*)	справка	403,8	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки об отсутствии (наличии) ареста(физ лица)	справка	403,8	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки об отсутствии (наличии) ареста (юр лица)	справка	635,5	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки с 1 собственником	справка	2265	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки с 2 собственником	справка	2515	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки с 3 собственниками	справка	3023	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки с 4 собственниками	справка	3530	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Выдача справки с 5 собственниками	справка	4038	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Изучение последующего правоуст. документа(физ лица)	документ	87,72	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Изучение последующего правоуст. документа (138)(юр лица)	документ	102,59	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Изучение последующего правоуст. документа (153)(юр лица)	документ	113,74	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Подготовка дела к передаче в архив(физ лица)	дело	86,33	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Подготовка дела к передаче в архив (138)(юр лица)	дело	100,96	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Подготовка дела к передаче в архив (153)(юр лица)	дело	111,93	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Предоставление инвентарного дела для ознакомления в архиве БУ ОО "МР БТИ"	дело	219,8	6.3		
Справка о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество	справка	2265	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Справка об отсутствии технической документации (ЖФ) в архиве ГУП ОО "МР БТИ" (физ лица)	справка	567	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Справка об отсутствии технической документации (НФ) в архиве ГУП ОО "МР БТИ" (физ лица)	справка	2452	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Справка об отсутствии технической документации в архиве ГУП ОО "МР БТИ" (юр лица)	справка	2452	3.1.3.1.1.,3.3.0,3.3 1.3.3.2		11
Перевод технической документации в электронный вид					
перевод тех. докум. Домовладение	документ	350,92	13.0		23
перевод тех. докум. здание, сооружение до 100 кв.м.	документ	272,39	13.0		23
перевод тех. докум. здание, сооружение до 1000 кв.м.	документ	596,78	13.0		23
перевод тех. докум. здание, сооружение до 500 кв.м.	документ	400,47	13.0		23
перевод тех. докум. здание, сооружение свыше 1000 кв.м.	документ	771,11	13.0		23

перевод тех.докум. квартира, дача, гараж	документ	231,73	13.0			23
перевод тех.докум. лин. объект до 1 км.	документ	272,39	13.0			23
перевод тех.докум. лин. объект до 10 км.	документ	400,47	13.0			23
перевод тех.докум. лин. объект до 50 км.	документ	596,78	13.0			23
перевод тех.докум. лин. объект свыше 50 км.	документ	771,11	13.0			23
Проведение судебных и внесудебных экспертиз						
Выезд специалиста по Орлу, вкл. короткий отчет до 2 вопросов						28
физические лица		10000	6.0			28
юридические лица		10000	6.0			28
Выезд специалиста по Орлу, вкл. короткий отчет свыше 2 вопросов						28
физические лица		12000	6.0			28
юридические лица		12000	6.0			28
Консультация специалиста в офисе						28
физические лица		1100	6.0			28
юридические лица		1100	6.0			28
Определение порядка пользования земельным участком						28
физические лица		10000	6.0			28
юридические лица		10000	6.0			28
Определение правомерности наличия объектов недвижимости на зем.уч-ке, их нахождения в границах зем.у						28
физические лица		10000	6.0			28
юридические лица		10000	6.0			28
Определение соответствия нормам и правилам размера зем.уч-ка, занятого стр-ями, для выкупа						28
физические лица		17000	6.0			28
юридические лица		17000	6.0			28
Определение фактических границ и площади зем.участка						28
физические лица		10000	6.0			28
юридические лица		10000	6.0			28
Подготовка вариантов выделения доли собственника из зем.уч-ка, находящегося в долевой собственности						28
физические лица		17000	6.0			28
юридические лица		17000	6.0			28
Подготовка вариантов ограничения пользования земельным участком						28
физические лица		15000	6.0			28
юридические лица		15000	6.0			28
Подготовка вариантов раздела земельного участка						28
физические лица		18000	6.0			28
юридические лица		18000	6.0			28
Рассмотрение возможности строительства объекта с определенными параметрами на земельном участке						28
физические лица		15000	6.0			28
юридические лица		15000	6.0			28

	Соответствие фактического местоположения границ зем.участка местоположению в кадастре						28
	физические лица			12000	6.0		28
	юридические лица			12000	6.0		28
Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, геодезическая, топографо-геодезическая и картографическая деятельность и землеустройство							
	Землеустроительные работы (без полевых работ), карта (план)			договорная	5.6.2		21
	Землеустроительные работы (с полевыми работами), карта (план)			договорная	5.6.1		35
	Вынесение и закрепление поворотных точек (до 4 точек включительно) за точку ЖФ			1000	5.0.0		35
	Вынесение и закрепление поворотных точек (до 4 точек включительно) за точку НФ			1000	5.0.0		35
	Вынесение и закрепление поворотных точек (каждая последующая) ЖФ			750	5.0.0		35
	Вынесение и закрепление поворотных точек (каждая последующая) НФ			750	5.0.0		35
	Геодезическая съемка ОКС на земельном участке			1224,93	5.0.0		35
	Геодезические и землеустроительные работы			договорная	5.0.0		35
	Досудебное урегулирование земельного спора			1950	5.4		35
	Изготовление копий землеустроительной документации			480	5.0.0		35
	Изготовление копий правоустанавливающих и иных док-тов с исп.множественных ап-тов				5.0.0		35
	Кад. работы по образцов. части ЗУ с выездом ЖФ			3500	5.0.0		35
	Кад. работы по образцов. части ЗУ с выездом НФ			3500	5.0.0		35
	Кад.р-ты по образ. ЗУ путем выдела ЗУ с выездом ЖФ			3500	5.0.0		35
	Кад.р-ты по образ. ЗУ путем выдела ЗУ с выездом НФ			3500	5.0.0		35
	Кад.р-ты по образцов. ЗУ путем объединения с выездом ЖФ			3500	5.0.0		35
	Кад.р-ты по образцов. ЗУ путем объединения с выездом НФ			3500	5.0.0		35
	Кад.р-ты по образцов. ЗУ путем перераспределения ЗУ с выездом ЖФ			3500	5.0.0		35
	Кад.р-ты по образцов. ЗУ путем перераспределения ЗУ с выездом НФ			3500	5.0.0		35
	Кадастровые работы ЗУ (ЖФ) юр.лица			10000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ (НФ) юр.лица			10000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва ЖФ (от 1000 до 1500 кв.м.)			4000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва ЖФ (от 1500 до 2500 кв.м.)			4500	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва ЖФ (от 2500 до 5000 кв.м.)			5000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва ЖФ юрлица			3500	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва НФ (от 1000 до 1500 кв.м.)			4000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва НФ (от 1500 до 2500 кв.м.)			4500	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для ведения личного подсобного х-ва НФ (от 2500 до 5000 кв.м.)			5000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для дачного х-ва (до 600 кв.м.)			4000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для дачного х-ва (от 600 до 800 кв.м.)			4500	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для дачного х-ва (от 800 кв.м.)			5000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для инд.гаражного стр-ва (до 18 кв.м.)			2800	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для инд.гаражного стр-ва (от 18 до 24 кв.м.)			3150	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для инд.гаражного стр-ва (от 24 кв.м.)			3500	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для инд.жил-ного стр-ва в гор.обл.знач. (до 600 кв.м.)			4000	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для инд.жил-ного стр-ва в гор.обл.знач. (от 600 до 800 кв.м.)			4500	5.0.0		35
	кадастровые работы ЗУ для инд.жил-ного стр-ва в гор.обл.знач. (от 800 кв.м.)			5000	5.0.0		35

	кадастровые работы ЗУ для инд.жил-ного стр-ва в гор.райн.подч., ППТ (до 600 кв.м.)		4000	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ для инд.жил-ного стр-ва в гор.райн.подч., ППТ (от 600 до 800 кв.м.)		4500	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ для инд.жил-ного стр-ва в гор.райн.подч., ППТ (от 800 кв.м.)		5000	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ для огородничества (от 1000 до 1500 кв.м.)		3600	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ для огородничества (от 1500 до 2500 кв.м.)		4000	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ для огородничества (от 600 до 1000 кв.м.)		3200	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ на вновь образ. ЗУ НФ (Орел)		2000	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ предназн. для садоводства (от 1000 до 1500 кв.м.)		3600	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ предназн. для садоводства (от 1500 до 2500 кв.м.)		4000	5.0.0			35
	кадастровые работы ЗУ предназн. для садоводства (от 600 до 1000 кв.м.)		3200	5.0.0			35
	кадастровые работы на вновь образ. ЗУ при наличии документов МР БТИ (ЖФ Орел)		2000	5.0.0			35
	кадастровые работы на вновь образ. ЗУ при наличии документов МР БТИ (НФ Орел)		2000	5.0.0			35
	Определение порядка польз.зем.уч-ком: 2 совл.		3120	5.0.0			35
	Определение порядка польз.зем.уч-ком: 3 совл.		4428	5.0.0			35
	Определение порядка польз.зем.уч-ком: 4 совл.		5346	5.0.0			35
	Определение порядка польз.зем.уч-ком: 5 совл.		7008	5.0.0			35
	Определение порядка польз.зем.уч-ком: 6 совл.,		8280	5.0.0			35
	Переоформление описания зем.уч-ка по новой форме			5.0.0			35
	<i>физические лица</i>		1980	5.0.0			35
	<i>юридические лица</i>		960	5.0.0			35
	Перерасчет участка из одной Системы координат в другую НФ		960	5.0.0			35
	Подготовка межевого плана на бумажном носителе		590	5.0.0			35
	Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа						35
	<i>физические лица</i>		960	5.5			35
	<i>юридические лица</i>		1500	5.5			35
	Подготовка схемы расположения зем.уч. (в бумажном виде)		Договорная	5.5.1			35
	Предоставление межевого плана в XML формате ЖФ		120	5.0.0			35
	Предоставление межевого плана в XML формате НФ		120	5.0.0			35
	Разд.зем.уч-ка (при нал.земл.дела) более 3 уч-ков. ЖФ		5346	5.0.0			35
	Разд.зем.уч-ка (при нал.земл.дела) более 3 уч-ков. НФ		5346	5.0.0			35
	Разд.зем.уч-ка (при нал.земл.дела) на 2 самост.уч. ЖФ		3120	5.0.0			35
	Разд.зем.уч-ка (при нал.земл.дела) на 2 самост.уч. НФ		3120	5.0.0			35
	Разд.зем.уч-ка (при нал.земл.дела) на 3 самост.уч. ЖФ		4428	5.0.0			35
	Разд.зем.уч-ка (при нал.земл.дела) на 3 самост.уч. НФ		4428	5.0.0			35
	Справка о нахождении ОКС в границах ЗУ 1 объект ЖФ		1538,72	5.0.0			35
	Справка о нахождении ОКС в границах ЗУ 1 объект НФ		1538,72	5.0.0			35
	Справка о подтв. нахождения объекта кап.стр. более 2-х объектов ЖФ		6136	5.0.0			35
	Справка о подтв. нахождения объекта кап.стр. более 2-х объектов НФ		6136	5.0.0			35
	Справка о подтв. нахождения объекта кап.стр. на 2 объекта ЖФ		4602	5.0.0			35
	Справка о подтв. нахождения объекта кап.стр. на 2 объекта НФ		4602	5.0.0			35
	Справка о подтв.нахождения объекта кап.стр. на 1 объект ЖФ и НФ			5.0.0			35
	<i>физические лица</i>		3068	5.0.0			35
	<i>юридические лица</i>		4600	5.0.0			35
	Справки о нахождении ОКС в границах ЗУ 2 объект ЖФ и НФ			5.0.0			35
	<i>физические лица</i>		2000,34	5.0.0			35
	<i>юридические лица</i>		6900	5.0.0			35
	Справки о нахождении ОКС в границах ЗУ больше 2 объектов ЖФ и НФ			5.0.0			35

физические лица		2308,03	5.0.0			35
юридические лица		9200	5.0.0			35
Формирование пакета документов		600	5.0.0			35
Вынос в натуру трасс инженерных коммуникация		118	5.3			35
Исполнительная съемка выходов подземных помещений		590	5.3			35
Исполнительная съемка планового высотного положения объектов		354	5.3			35
Подсчет объемов земляных работ		11,8	5.3			35
Разбивка основных осей с закреплением двух точек		3540	5.3			35
Разбивка промежуточных и монтажных осей (колонн, стен, пилонов и т.д.)		649	5.3			35
Разбивка свайного поля (вынос в натуру проекта)		236	5.3			35
Съемка элементов благоустройства		236	5.3			35
топ.-геод.-работ по корректуре топографической съемки иные участки		договорная	5.2.			35
топ.-геод.-работ по корректуре топографической съемке гараж		1371,88	5.2.			35
топ.-геод.-работ по корректуре топографической съемке ИЖС (до 1000 кв.м.)		2162,35	5.2.			35
топ.-геод.-работ по корректуре топографической съемке ИЖС (свыше 1000 кв.м.)		2594,19	5.2.			35
топ.-геод. работ по корректуре топографической съемке садоводства, дачного строительства		1991,95	5.2.			35
Топографическая съемка земельного участка		договорная	5.0.0			35
Заполнение декларации						
Заполнение декларации об объекте недвижимости						
физические лица	документ	500	15.0			11
юридические лица	документ	1500	15.0			11
Технический план						
Подготовка акта обследования ЖФ	документ	10.0				17
физические лица	документ	3500	10.0			17
юридические лица	документ	4500	10.0			17
Подготовка акта обследования ЖФ на бумажном носителе	документ	118	10.0			17
Подготовка акта обследования на линейные объекты до 1 км.	документ	3500	10.0			17
Подготовка акта обследования на линейные объекты за каждый последующий км.	документ	1500	10.0			17
Подготовка акта обследования НФ	документ	10.0				17
физические лица	документ	3500	10.0			17
юридические лица	документ	4500	10.0			17
Подготовка акта обследования НФ на бумажном носителе	документ	177	10.0			17
Подготовка технического плана здания на бумажном носителе	документ	453,12	9.0			18
Подготовка технического плана многоквартирного дома на бумажном носителе	документ	453,12	9.0			18
Техплан помещения (части), ЖФ (100 кв.м.), при отсутствии техпаспорта	документ	4113,66	9.0			18
Техплан помещения (части), НФ (100 кв.м.), при отсутствии техпаспорта	документ	4526,6	9.0			18
Техплан помещения (части), НФ (100 кв.м.), при отсутствии техпаспорта (юр лица)	документ	4526,6	9.0			18
Техплан помещения, ЖФ (100 кв.м.), при наличии техпаспорта	документ	3377,75	9.0			18
Техплан помещения, НФ (100 кв.м.), при наличии техпаспорта	документ	3714,76	9.0			18
Услуги по предоставлению сведений - Выписка из ЕГРН о характеристиках и правах на объект (физ лица)	документ	409,4	9.0			18
Услуги по предоставлению сведений - Выписка из ЕГРН о характеристиках и правах на объект (юр лица)	документ	949	9.0			18
Услуги по предоставлению сведений - Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, 1 объект(физ лица)	документ	468,4	9.0			18

Цены на технический план договорные и зависят от сложности и методологии работ. Полный состав работ и цена на каждый вид представлены в Приложениях №1,2,4,5,6,7,8,9,10

лица)	документ	831	9.0	18
Услуги по предоставлению сведений - Кадастровый план территории (физ лица)	документ	468,4	9.0	
Услуги по предоставлению сведений - Кадастровый план территории (юр лица)	документ	831	9.0	18

Детельность в области инженерно-строительных изысканий, инженерно-технического проектирования, управление проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций

Обследование строительных конструкций	документ	договорная	6.0	27,5
Перепланировка	документ	5000	6.0	27,5
Перепланировка ЖФ 100-200 кв.м.	документ	5000	6.0	27,5
Перепланировка ЖФ 200-300 кв.м.	документ	5430	6.0	27,5
Перепланировка ЖФ 50-100 кв.м.	документ	4400	6.0	27,5
Перепланировка ЖФ до 50 кв.м.	документ	3310	6.0	27,5
Перепланировка ЖФ свыше 300 кв.м.	документ	договорная	6.0	27,5
Перепланировка и переустройство ЖФ 100-200 кв.м.	документ	5430,36	6.0	27,5
Перепланировка и переустройство ЖФ 200-300 кв.м.	документ	6020	6.0	27,5
Перепланировка и переустройство ЖФ 50-100 кв.м.	документ	5000	6.0	27,5
Перепланировка и переустройство ЖФ до 50 кв.м.	документ	4400	6.0	27,5
Перепланировка и переустройство ЖФ свыше 300 кв.м.	документ	договорная	6.0	27,5
Перепланировка НФ 1000-2000 кв.м.	документ	11800	6.0	27,5
Перепланировка НФ 100-500 кв.м.	документ	6490	6.0	27,5
Перепланировка НФ 500-1000 кв.м.	документ	8260	6.0	27,5
Перепланировка НФ до 100 кв.м.	документ	5310	6.0	27,5
Перепланировка НФ свыше 2000 кв.м.	документ	договорная	6.0	27,5
Перепланировка, переустройство и реконструкция ЖФ 100-200 кв.м.	документ	6020	6.0	27,5
Перепланировка, переустройство и реконструкция ЖФ 200-300 кв.м.	документ	6610,36	6.0	27,5
Перепланировка, переустройство и реконструкция ЖФ 50-100 кв.м.	документ	5430,36	6.0	27,5
Перепланировка, переустройство и реконструкция ЖФ до 50 кв.м.	документ	5000	6.0	27,5
Перепланировка, переустройство и реконструкция ЖФ свыше 300 кв.м.	документ	договорная	6.0	27,5

Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

Состав работ и цена на каждый вид по структурным подразделениям учреждения представлены в Приложении №3

Представление интересов физических и юридических лиц, в том числе в судебных, несудебных органах, организациях по вопросам в сфере земельно-имущественных отношений

Предоставление услуги "Единое окно" (сопровождение сделок, помощь в оформлении документов)		договорная	6.0	20
Устные консультации	консультация	бесплатно	6.0.	11
Участие в судах общей юрисдикции первой инстанции (одно судебное заседание)		5000	6.0.	11
Участие в арбитражных судах первой инстанции (один день)		7000	6.0.	11
Подача жалоб, заявлений и иных документов в суд		1000	6.0.	11
Представительство по делу, рассматриваемому арбитражным судом		7000	6.0.	11
Представительство по делу, рассм. арбитражным судом (апелляционная инстанция)		7000	6.0.	11
Проведение правовой экспертизы документов		бесплатно	6.0.	11
Представление интересов		договорная	6.0.	11
Составление исковых заявлений по делам (земельные споры), 1 лист	документ	1000	6.0.	11
Составление запросов (писем)	документ	1000	6.0.	11
Составление ходатайств по гражданским делам	документ	1000	6.0.	11